

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE



UNP: 1801-20-094831

Znak sprawy: 1801-ILZ1.261.61.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, jako Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.: „**Dostawa maseczek i rękawic jednorazowych oraz półmasek ochronnych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie**” zgodnie z określonymi warunkami zamówienia dla niniejszego postępowania.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **maseczek i rękawic jednorazowych oraz półmasek ochronnych**, opisanych w pkt. 2 do siedziby Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu.
2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części i obejmuje:

1) Część I: Dostawa maseczek chirurgicznych jednorazowych trójwarstwowych.

L.P.	Przedmiot Zamówienia	Zamówienie podstawowe – ilość w szt.	Prawo opcji – ilość w szt.
1.	Maseczki chirurgiczne jednorazowe trójwarstwowe	84 600 szt.	16 920 szt.

Maseczki chirurgiczne powinny spełniać następujące wymagania:

- a) zgodność z normą PN-EN 14683:2006 - Maski chirurgiczne - Wymagania i metody badania (lub odpowiednio EN 14683:2005),
- b) deklaracja zgodności w j. polskim na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. 2016 poz. 211) albo deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG lub deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745,
- c) oznakowanie znakiem CE.
- d) instrukcja użytkowania w j. polski.

- e) wykonana z trójwarstwowej włókniny,
- f) wiązana z tyłu na troki lub gumka umożliwiająca założenie maseczki za uszy,
- g) w części środkowej zakładki (harmonijka) umożliwiającej dopasowanie maseczki do kształtu twarzy – zakrycie nosa, ust i brody,
- h) w jednej krawędzi wzmocnienie umożliwiającej dopasowanie maseczki do nosa zapewniające szczelność przylegania,
- i) rozmiar wyrobu „na płasko” co najmniej 17,5 cm x 9 cm.

2) Część II: Dostawa rękawic jednorazowych nitrylowych.

L.P.	Przedmiot Zamówienia	Rozmiar	Zamówienie podstawowe – ilość w op.	Prawo opcji – ilość w op.
1.	Rękawice jednorazowe nitrylowe Opakowanie 100 szt.	S	850	215
2.		M	2250	400
3.		L	2250	400
4.		XL	800	215
Razem			6150 op.	1230 op.

Rękawice nitrylowe do ochrony przed wirusami powinny spełniać następujące wymagania:

- a) **Rękawice jednorazowe, nitrylowe, niepodudowane o podwyższonej odporności i rozciągłości.**
- b) zgodność z normą EN ISO 374-5:2016 (PN-EN ISO 374-5:2017-02) Rękawice chroniące przed niebezpiecznymi substancjami chemicznymi i mikroorganizmami,
- c) EN 420:2003+A1:2009(PN-EN 420+A1;2012) Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań,
- d) deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2016/425,
- e) oznakowanie znakiem CE.
- f) instrukcja użytkowania w j. polskim.
- g) Opakowanie – 100 szt.

3) Część III: Dostawa półmasek ochronnych FFP3

L.P.	Przedmiot Zamówienia	Zamówienie podstawowe – ilość w szt.	Prawo opcji – ilość w szt.
1.	Półmaska ochronna FFP3	3 600 szt.	720 szt.

Półmaska ochronna powinna spełniać następujące wymagania:

- a) zgodność z normą PN-EN 149+A1:2010 – Sprzęt ochrony układu oddechowego – Półmaska filtrująca do ochrony przed cząsteczkami – Wymagania, badanie, znakowanie (lub odpowiednio EN 149:2001+A1:2009).
- b) deklaracja zgodności w j. polskim na zgodność z wymaganiami rozporządzenia UE 2016/425,

- c) oznaczenie znakiem CE,
 - d) Instrukcja użytkowania w j. polski.
 - e) wykonana w klasie FFP3
 - f) zacisk nosowy lub odpowiednio wyprofilowana część nosowa czaszy półmaski,
 - g) zawór wydechowy (opcjonalnie),
 - h) dwie taśmy nadgłowa wykonane z gumy pasmanteryjnej, lateksowej lub innego materiału tekstylnego,
 - i) zapinki taśm nadgłowa (opcjonalnie).
 - j) Półmaski mogą spełniać wymagania normy NIOSH-42C FR84 (USA) lub GB2626-2006 (Chiny) lub AS/NZ 1716:2012 (Australia) lub JMHLW – Notification 2014-2018 (Japonia).
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, czyli zwiększenie zamówienia podstawowego o ilości nie większe niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części.
4. **Cena jednostkowa zakupu w ramach prawa opcji będzie taka sama, jak cena jednostkowa zamówienia podstawowego podana w formularzu oferty. Wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dotyczą także dostawy w ramach prawa opcji.**
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na cały zakres zamówienia.

II. Miejsce dostawy:

Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyśle, ul. Sielecka 9, 37-700 Przemyśl.

III. Forma i termin dostawy:

- 1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na jego koszt.
- 2. Wymagany i nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 3. W przypadku uruchomienia prawa opcji w terminie późniejszym niż dzień podpisania umowy - dostawa nastąpi w terminie 14 dni roboczych o dnia uruchomienia prawa opcji.

IV. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy (złożone na formularzu oferty), że posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej jego wykonanie,

- 2) oświadczenia Wykonawcy (złożone na formularzu oferty), że na dzień złożenia oferty nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
2. W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę oraz zawarte w niej oświadczenia jest do tego uprawniona – złożenie pełnomocnictwa, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

VI. Warunki gwarancji:

Okres gwarancji, liczony od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą wynosi minimum **12** miesięcy.

VII. Warunki płatności:

Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na wskazane konto wykonawcy, w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VIII. Inne warunki:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W załączeniu wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IX. Składanie ofert:

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów **do dnia 2 października 2020 r.:**
 - 1) osobiście do Kancelarii – Sala Obsługi
lub
 - 2) przesłać za pośrednictwem poczty na adres Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
lub
 - 3) pocztą elektroniczną, jako skan podpisanych dokumentów (w formie pliku „pdf”), na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl
lub
 - 4) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl
2. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:
 - 1) W sprawach merytorycznych Pan Piotr Wawro, tel. 16 676 42 81 w godzinach od 7:30 do 15:30, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl
 - 2) W sprawach proceduralnych Pani Katarzyna Południak w godzinach od 7:00 do 15:00, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

X. Klauzula informacyjna:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, **dalej: RODO**) informujemy, iż na podstawie **art. 13 RODO** od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
2. **Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych** z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w następujących celach:**
 - postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1801-ILZ1.261.61.2020
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.
8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
 - sprostowania danych, na podstawie **art. 16 RODO**;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art. 18 RODO**;

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje **Pani/Panu** prawo do wniesienia skargi **do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**

10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu RODO, zostaną określone odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, która stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Naczelnik Wydziału
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

Otrzymują:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.podkarpackie.kas.gov.pl

A/a